

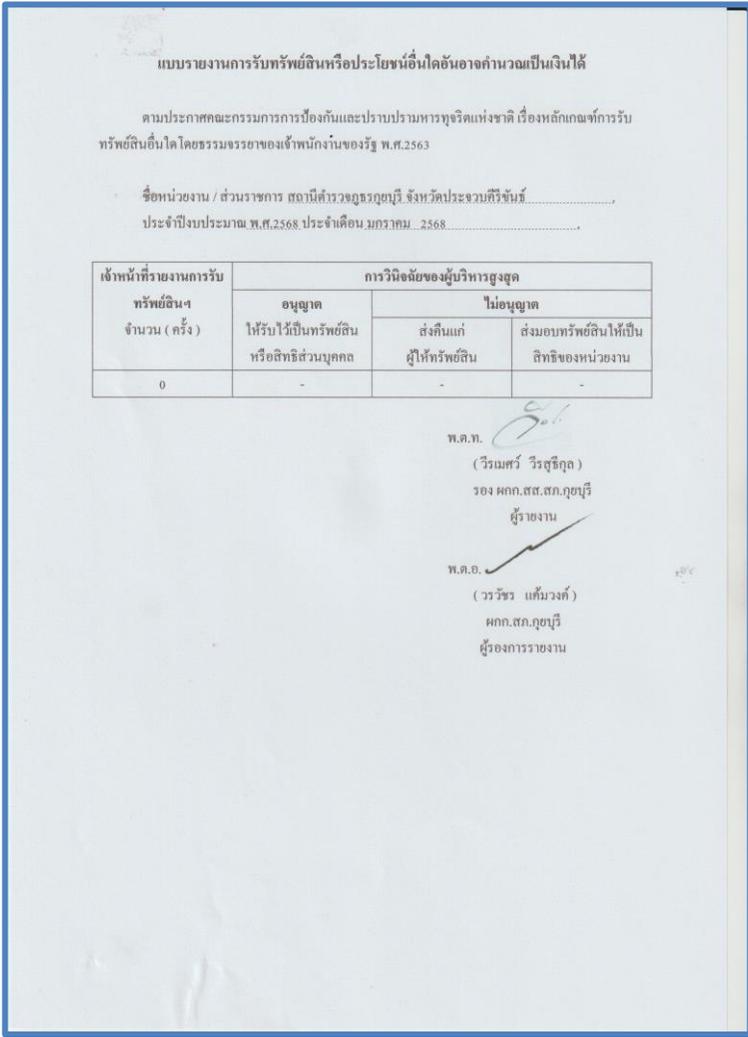
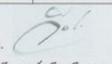


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บ
ของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของสถานีตำรวจภูธรกุยบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>สถานีตำรวจภูธรกุยบุรี ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายห้องคลังอาวุธ 2 ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจที่ เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ 3 การตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ 4 ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง และตรวจสอบ พัสดุคงคลัง 	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;">     </div> <p style="text-align: center;">ภาพการตรวจ ทรัพย์สินของราชการ สภ.กุยบุรี</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดทำ ของบริจาคน	<p>สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: 24px;">สภ.ภูษบุรี ไม่มีของบริจาค</p>	 <p style="text-align: center;">แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p style="text-align: center;">ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินอื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563</p> <p style="text-align: center;">ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน มกราคม 2568.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">อนุญาต</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ไม่อนุญาต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</td> <td style="text-align: center;">ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</td> <td style="text-align: center;">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> พ.ศ.ท.  (วิมลศรี วิสุทธิกุล) รอง ผกก.สส.สภ.ภูษบุรี ผู้รายงาน </p> <p style="text-align: right;"> พ.ต.อ.  (วรวิชร แห้วงศ์) ผกก.สภ.ภูษบุรี ผู้รองการรายงาน </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ภาพการตรวจ ลังของบริจาค สภ.ภูษบุรี</p>	เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต	ไม่อนุญาต		0	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด												
	อนุญาต	ไม่อนุญาต											
0	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน										

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการ จัดเก็บของกลาง</p>	<p>วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินมีค่า และของกลางในคดีอาญา คดีจราจร ทุก ประเภทซึ่งได้จัดเก็บไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สิน ของกลาง และที่เก็บของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดเก็บการจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	 <p>ภาพการตรวจ การจัดเก็บของกลาง สภ.ภูษามบุรี</p>